

CURSOS

CURSO 20 - “ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO PARA UMA INFORMATIZAÇÃO OTIMIZADA”

OBJETIVO: Possibilitar a aquisição de conhecimentos para a organizar o departamento de manutenção para um sistema integrado de manutenção (informatização dos procedimentos) e sua central administrativa.

CARGA HORÁRIA: 8 à 24 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução
2. Definição da manutenção
3. Fundamentos da manutenção
4. Tipos de manutenção
5. Criação de uma ordem de serviço
6. Técnicas e procedimentos do uso de uma ordem de serviço e uma central administrativa
7. Integração do fluxo de trabalho da ordem de serviço com a produção
8. Preparação do inventário dos equipamentos, conjuntos e sub-conjuntos em uma linguagem padronizada
9. Levantamento dos principais itens dos equipamentos para os procedimentos de limpeza e lubrificação codificados
10. Objetivos e conclusões dos rendimentos, históricos e inspeções periódicas resultantes da informatização

PARTICIPANTES:

Membros do departamento de manutenção e de produção.